

Принято
на заседании Совета Учреждения
Председатель Шаба
Н.В. Шабанова

«26» мая 2017 г.

Протокол № 2



Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДТ «
Комарова О.В.
Приказ № 84 от 26.05 2017 г.

Положение

о Совете Учреждения
МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Эдельвейс» разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Эдельвейс» г. Пошехонье (далее – Центр).

1.2. Совет МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс» г. Пошехонье (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Центра (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Совет Центра является высшим органом управления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях:

- определения основных направлений развития Центра и особенностей ее образовательной программы;
- повышения эффективности управления Центра и развития общественного участия в нем;
- повышения эффективности деятельности Центра, его открытости для общественности;
- содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств, материальных и финансовых средств (субсидий), полученных от других источников;
- содействия в формировании оптимальных условий и введении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания Центра.

1.6. Уставом Центра предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.7. Члены Совета работают на общественных началах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает и принимает:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным или иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников.

2.2.3. вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания медицинского обслуживания учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

2.2.4. оказывает содействие:

- деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.
- в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Центра;

2.2.5. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.2.6. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.2.7. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.2.8. может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов,

созданных по инициативе учащихся. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2.2.9. вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1 . Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

б) работников Центра;

в) учащихся;

В состав Совета также входит директор Центра.

В состав Совета также входит представитель органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района.

3.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра, а также представители иных органов Учреждения.

3.3. Общая численность Совета определяется Уставом Центра и может составлять 13 человек.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.5. Члены Совета из числа учащихся (достигшие возраста 14 лет) избираются на общем собрании учащихся.

3.6 .Члены Совета из числа работников Центра избираются на общем собрании работников учреждения;

3.7. Совет избирается сроком на 3 года (за исключением учащихся, они избираются сроком на 1 год) и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 1/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом центра и данным Положением.

3.8 . Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов совета организуется администрацией Центра. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственные за выборы должностные лица организуют проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.9. Член Совета Учреждения может являться одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.10. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Центра.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Центра. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Центра.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором Центра не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Центра Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.10 . Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Центра, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Центра информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Центра вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Центра, иным локальным актам Центра ;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Центра представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса.

5.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.