

Приложение к приказу № 44/1
От 31.05.2019г.



Утверждаю:
Директор
Т.В.Марина
31.05.2019г.

**Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Центр «Эдельвейс»**

1. Общие положения

1.1. Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр «Эдельвейс» (далее Правила) регламентируют порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся для занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре «Эдельвейс» (далее – МБУ ДО Центр «Эдельвейс», Учреждение).

1.2. Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», от № 124-ФЗ 24.07.1998 г., «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» , региональным приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утверждённым региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года №1), Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование детей в Ярославской области», утвержденным Правительством Ярославской области 17.05.2018 г., Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08. 2018 г. № 19-нп, постановлением Администрации Пошехонского муниципального района № 501 от 08.06.2018г. «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании», Уставом Учреждения, другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр «Эдельвейс» приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. На обучение в МБУ ДО Центр «Эдельвейс» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ДООП), реализуемых в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО), принимаются дети и подростки, проживающие на территории Ярославской области и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет.

2. Зачисление обучающихся в учреждение

2.1. Зачисление обучающихся в МБУ ДО Центр «Эдельвейс» осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами и склонностями обучающихся.

2.2. Количество граждан, зачисленных для обучения за счет средств районного бюджета, определяется в пределах муниципального задания, устанавливаемого ежегодно МКУ Управлением образования Пошехонского МР Ярославской области. Граждане, зачисленные на обучение, являются получателями муниципальной услуги.

2.3. Гражданин, желающий подать заявку на зачисление и его родитель (законный представитель) имеют право ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется подписью.

2.4. Подача заявок (заявлений) на зачисление ребенка на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) может быть осуществлена:

- через личный кабинет на портале Госуслуг;
- через личный кабинет на портале ПФДО;
- при личном посещении Центра и подаче документов

родителем (законным представителем) ребёнка или самостоятельно ребёнком, достигшим 14-летнего возраста.

2.5. Зачисление на обучение по ДООП при любом способе подачи заявки осуществляется при личном посещении Центра, написании заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Центре единым формам (приложение № 1, № 2, № 3, № 4). При себе заявитель должен иметь следующие документы:

- выписку из реестра сертификатов дополнительного образования;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- паспорт, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультурно-спортивный, хореографический, туристический).

2.6. Учреждение рассматривает заявление (заявку) по зачислению обучающегося в учебную группу непосредственно в день предоставления письменного заявления получателя услуги (гражданина, достигшего 14-летнего возраста) или родителя (законного представителя) детей в возрасте до 14 лет на имя руководителя организации.

2.7. В течение 10 дней родителю необходимо подтвердить свою заявку на обучение ребёнка по дополнительным общеобразовательным программам, если она подана через Портал персонифицированного дополнительного образования (ПФДО), в ходе личного визита в МБУ ДО Центр «Эдельвейс» и подачей необходимых документов, но не позднее даты окончания приёма заявлений на обучение, которая указана в локальном акте Учреждения. Учреждение рассматривает заявление (заявку) по зачислению обучающегося в учебную группу непосредственно в день подтверждения родителями заявки (заявления) поданного через Портал персонифицированного дополнительного образования (ПФДО).

2.8. В течение 5 календарных дней родителю необходимо подтвердить свою заявку на обучение ребёнка по дополнительным общеобразовательным программам, если она подана через портал государственных услуг Российской Федерации, в ходе личного визита в МБУ ДО Центр «Эдельвейс» и подачей необходимых документов, но не позднее даты окончания приёма заявлений на обучение, которая указана в локальном акте Учреждения. Учреждение рассматривает заявление (заявку) по зачислению обучающегося в учебную группу непосредственно в день подтверждения родителями заявки (заявления) поданного через Портал государственных услуг Российской Федерации.

Заявление на зачисление обучающегося в Учреждение на программы дополнительного образования на 2019/2020 учебный год подается по форме согласно Приложению № 1 и № 2. Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии с приложениями №3 и № 4.

Специалист Учреждения, ответственный за осуществление приема заявлений от граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- принимает заявление заявителя;
- производит формальную проверку документов, в том числе скан-образов документов, по результатам которой: ставит заявление на учет для рассмотрения в Учреждении с указанием в «Минутке регистрации заявлений»

на зачисление» или отказывает в постановке на учет по формальному признаку по основаниям, предусмотренным пп. 2.10, 2.11, 2.12 настоящих Правил.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления в МБУ ДО Центр «Эдельвейс» с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках электронного межведомственного взаимодействия обмена документами между органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя муниципальной услуги;
- дата рождения получателя муниципальной услуги;
- адрес регистрации по месту жительства получателя муниципальной услуги;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка в возрасте до 14 лет;
- контактные телефоны получателя муниципальной услуги или родителей (законных представителей) ребенка в возрасте до 14 лет;
- номер сертификата ПФДО.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9.2. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно с заявлением предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя и предоставляют его копию.

2.9.3. Необходимые документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках электронного межведомственного взаимодействия обмена документами между органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги – документы, содержащие сведения о номере СНИСЛ и месте учебы получателя услуги.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления:

- текст заявления написан не разборчиво;
- фамилии, имена и отчества (при наличии последнего), дата рождения ребенка, адреса мест жительства написаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неговоренные исправления; документы исполнены карандашом; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; представление заявителем заведомо ложных сведений.

2.11. В зачислении в МБУ ДО Центр «Эдельвейс» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано

только при отсутствии свободных мест в учебных группах и не соответствии возраста ребёнка требованиям образовательной программы.

2.12. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в танцевальные объединения может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.13. В случае отсутствия мест для зачисления в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или граждан, достигший 14-летнего возраста, самостоятельно решают вопрос об устройстве в другую образовательную организацию.

2.14. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях МБУ ДО Центра «Эдельвейс». В одном заявлении можно указать несколько выбранных для обучения образовательных программ. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, регламентируется постановлением Администрации Пошехонского муниципального района «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании».

2.15. Прием заявлений на зачисление в группы первого года обучения в 2019/2020 учебном году осуществляется с 15 августа. График приема документов на зачисление в учреждение размещается на сайте образовательной организации и информационных стендах учреждения.

2.16. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Учреждением с учетом муниципального задания и Учебного плана на учебный год.

2.17. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.18. Прием в детские объединения осуществляется на вакантные места в течение всего учебного года.

2.19. В группы второго и последующих лет обучения, приём впервые пришедших в объединение, осуществляется при наличии свободных мест и на основании собеседования с поступающим и (или) родителем (законным представителем).

2.20. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Информация о количестве свободных мест указывается в подразделе «Вакантные места для приема, перевода» на официальном сайте Учреждения. График приёма заявлений на зачисление размещается на официальном сайте Учреждения.

2.21. Зачисление на обучение в МБУ ДО Центр «Эдельвейс» производится приказом директора учреждения с последующим внесением фамилии и имени обучающегося в журнал «Планирования и учета работы объединения».

2.22. Заявления на зачисление и пакет документов на зачисление хранятся у секретаря директора МБУ ДО Центра «Эдельвейс» с предоставлением доступа к ним педагогу дополнительного образования, у которого занимается

получатель муниципальной услуги и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Зачисление обучающихся в порядке восстановления

3.1. Зачисление в порядке восстановления, т.е. зачисление в число обучающихся лица, ранее обучавшегося и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения в МБУ ДО Центр «Эдельвейс» по выбранной им дополнительной общеобразовательной программе производится при наличии следующих документов: заявления о восстановлении на имя директора учреждения, наличия справки об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям по определённой дополнительной общеобразовательной программе, а также при наличии вакантных мест в соответствующем объединении.

3.2. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности МБУ ДО Центра «Эдельвейс».

4. Порядок и основания перевода обучающегося

4.1. Перевод обучающихся в группы последующих лет обучения осуществляется при условии желания и способности к освоению программы соответствующего года занятий.

4.2. Перевод обучающегося на следующий этап (модуль, год обучения) освоения образовательной программы осуществляется, по результатам промежуточной аттестации обучающихся. Отслеживание уровня образовательных результатов и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с образовательной программой.

Списки обучающихся, переведенных на второй и последующие этапы обучения, составляет педагог дополнительного образования данного объединения.

Перевод обучающихся на последующие этапы (модули, годы) обучения оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Обучающийся, не полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу предыдущего уровня, и не переведенный на следующий этап, может повторить обучение в следующем учебном году.

4.4. Обучающийся имеет право по согласованию с педагогом дополнительного образования осваивать дополнительную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающийся имеет право в течение учебного года перейти внутри одного объединения к другому педагогу дополнительного образования или перейти на обучение по другой образовательной программе в другое объединение.

4.6. Перевод обучающегося в другую группу объединения, к другому педагогу дополнительного образования оформляется приказом директора.

4.7. Перевод обучающегося на обучение по другой образовательной программе производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося или личного заявления обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и оформляется приказом директора учреждения.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из МБУ ДО Центра «Эдельвейс» производится:

- в связи с окончанием срока освоения обучающимся выбранной образовательной программы (модуля программы);
- по личному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и (или) его родителей (законных представителей);
- по медицинским противопоказаниям;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся, родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации.

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБУ ДО Центра «Эдельвейс».

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

место регистрации, индекс, контактный телефон _____

Прошу принять моего ребенка _____
на обучение на бюджетной основе по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____
название программы

год обучения _____ Ф.И.О. педагога _____

наименование детского объединения _____

наименование структурного подразделения _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ НА РЕБЕНКА

Фамилия

заполняется печатными буквами

Имя

заполняется печатными буквами

Отчество

заполняется печатными буквами

Число, месяц, год рождения

 .

 .

Адрес по прописке с индексом _____

Адрес проживания с индексом _____

Адрес временной регистрации с индексом _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____,
выдан _____

дата выдачи _____

Школа (д/с) № _____, класс _____, смена _____

СНИЛС _____

Номер сертификата дополнительного образования

Ф.И.О. одного из родителей (полностью) _____

Контактный телефон родителя _____

Социальный статус ребенка (нужное подчеркнуть): многодетная семья, приемная семья, опека, инвалид, Д-учет, беженец, вынужденный переселенец, другое _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами учреждения, учебным планом, годовым учебным календарным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Центра ознакомлен(а).

Предупрежден(а) о необходимости сообщать об изменении планов на получение дополнительного образования по выбранной программе. Обязуюсь предоставлять информацию об изменении анкетных данных ребенка, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения. При отказе от посещения ребенком занятий обязуюсь написать заявление об отчислении из образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись _____

расшифровка подписи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

место регистрации, индекс, контактный телефон обучающегося _____

Прошу принять меня _____
на обучение на бюджетной основе по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____
название программы _____

год обучения _____ Ф.И.О. педагога _____

наименование детского объединения _____

наименование структурного подразделения _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия

заполняется печатными буквами

Имя

заполняется печатными буквами

Отчество

заполняется печатными буквами

Число, месяц, год рождения

 .

 .

Адрес по прописке с индексом _____

Адрес проживания с индексом _____

Адрес временной регистрации с индексом _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____

Школа (д/с) № _____, класс _____, смена _____

СНИЛС _____

Номер сертификата дополнительного образования

Ф.И.О. одного из родителей (полностью) _____

Контактный телефон родителя _____

Социальный статус (нужное подчеркнуть): многодетная семья, приемная семья, опека, инвалид, Д-учет, беженец, вынужденный переселенец, другое _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами учреждения, учебным планом, годовым учебным календарным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Центра ознакомлен(а).

Предупрежден(а) о необходимости сообщать об изменении планов на получение дополнительного образования по выбранной программе. Обязуюсь предоставлять информацию об изменении анкетных данных, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения. При отказе от посещения занятий обязуюсь написать заявление об отчислении из образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись _____

расшифровка подписи _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

адрес регистрации: _____ индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
кем и когда

даю согласие оператору персональных данных – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру «Эдельвейс» (далее МБУ ДО Центр «Эдельвейс»), юридический адрес 152850, Ярославская область, г.Пошехонье, пл.Свободы, дом 8, либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности МБУ ДО Центр «Эдельвейс» в результате универсального правопреемства, на обработку персональных данных своих и ребенка,

_____ фамилия, имя, отчество ребенка
« _____ » _____ года рождения, в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ и на официальном сайте МБУ ДО Центра «Эдельвейс».

Персональные данные мои и ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения свидетельства о рождении и паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в МБУ ДО Центре «Эдельвейс», а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

_____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество обучающегося

адрес регистрации: _____ индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
кем и когда

даю согласие оператору персональных данных – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру «Эдельвейс» (далее МБУ ДО Центр «Эдельвейс»), юридический адрес 152850, Ярославская область, г.Пошехонье, пл. Свободы, дом 8, либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности МБУ ДО Центра «Эдельвейс» в результате универсального правопреемства, на обработку своих персональных данных в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ и на официальном сайте МБУ ДО Центра «Эдельвейс».

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока обучения в МБУ ДО Центре «Эдельвейс», а также на установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

_____ / _____
дата подпись обучающегося расшифровка подписи

_____ / _____
ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЯ (законного представителя) расшифровка подписи