**Памятка медиатора.**

**Проведение встречи с участниками конфликта.**

Я – специалист районной службы медиации МБУ ДО Центра «Эдельвейс». Наша служба помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта. Я не представляю ни одну из сторон, не ищу правых или виноватых, моя задача – помочь вам договориться. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примите решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию, прошу вас поступать также. Надеюсь, что вместе мы найдем выход из ситуации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Название | Содержание | Вопросы, действия |
| Этап 1 | Подготови-тельный | Сбор информации  о случае | Записать регистрационную карточку |
| Этап 2 | Предвари-  тельная  встреча  с каждой  из сторон | Обсуждение  ситуации | Что произошло?(до ситуации, после, сейчас) Что ты чувствовал? (до, после, сейчас) К каким последствиям привела ситуация или может  привести? Используем техники активного слушания. |
| Поиск вариантов  выхода (поддержать  принятие сторонами  ответственности за  конструктивный  выход из ситуации) | Какие выходы из ситуации возможны? Пытались ли сами разрешить ситуацию? Предложить сформулировать перечень вопросов,  которые сторона хочет обсудить на встрече. |
| Этап 3 | Примири-  тельная  встреча  сторон | Создание условий  диалога | Представиться, назвать принципы медиации (см. выше) Представить всех участников встречи. Правила встречи: не перебивать, не оскорблять,  добровольность, конфиденциальность. |
| Организация  диалога между  сторонами | Предложить сторонам рассказать свою версию  случившегося и его последствия, описать чувства. |
| Обсуждение  вариантов  разрешения | Как разрешить ситуацию? Даем высказаться каждой стороне, взаимоприемлемый вариант. Нужно ли возмещение ущерба? |
| Заключение  соглашения | Фиксировать решения и четкий план их реализации,  как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось; Обсудить, что делать, если план не будет выполнен; Зафиксировать письменный договор, обсудить  необходимость реабилитации и дальнейших встреч. |
| Рефлексия встречи | Рефлексия встречи Удовлетворены ли участники встречей, осталось ли  что-то недоговоренное? Что важного узнали участники для себя в результате встречи? |
| Этап 4 | Выполне-ние  договора |  | Проверить выполнение договора Организовать при необходимости  дополнительную встречу, написать отчет по программе |