

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр «Эдельвейс»**

**Приказ № 61**

**от 02.10.2020**

**О создании районной службы медиации**

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБУ ДО Центре «Эдельвейс» районную службу медиации на 2020-21 учебный год.
2. Руководителем и координатором районной службы медиации назначить заместителя директора по УВР Куликову А.Г.
3. Утвердить список членов районной службы медиации в следующем составе:  
Карасёва И.В. – помощник уполномоченного по правам ребёнка Ярославской области в Пошехонском МР  
Марина Т.В.- директор МБУ ДО Центра «Эдельвейс»  
Жукова Е.Г. – социальный педагог МБУ ДО Центра «Эдельвейс»  
Иванова О.П.- педагог-психолог МБУ ДО Центра «Эдельвейс»  
Попова З.А. – учитель - логопед МБУ ДО Центра «Эдельвейс»  
Гавриленко М.К.- социальный педагог МБУ ДО Центра «Эдельвейс»  
Шамян И.Р.- педагог-психолог МБУ ДО Центра «Эдельвейс»  
Брусникова О.Н.- педагог МБОУ Гаютинская СШ  
Фёдорова И.Г. - педагог МБОУ Ермаковская СШ  
Кулакова И.П. – педагог МБОУ Колодинская СШ  
Иванова О.М. - педагог МБОУ Юдинская СШ  
Ерохова Н.Н. – педагог МБОУ Вошиковская СШ  
Смирнова Н.В. – педагог МБОУ Кременевская ОШ
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:
  - 4.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности районной службы медиации;
- проектировать работу районной службы медиации;
- осуществлять взаимодействие с администрацией ОО, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу районной службы медиации.

4.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

5. Утвердить план работы районной службы медиации на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО Центра «Эдельвейс»:



Т.В. Марина