

Утверждаю:
Директор МБУ ДО Центра «Эдельвейс»

Т.В. Марина

«30» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра «Эдельвейс»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра «Эдельвейс» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра «Эдельвейс».

Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении (по необходимости);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся.

3. Функции.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении.

4. Права.

4.1. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1. В состав родительского собрания входят все родители учащихся Учреждения.

6.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания.

6.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет председатель .

6.5. Родительское собрание объединения ведет председатель Родительского комитета детского объединения.

6.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания.
- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

Родительского собрания;

- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня родительского собрания;

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

6.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов родительского собрания и приглашенных лиц;

приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем родительского собрания.

7.5. Протоколы родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Протоколы родительского собрания объединения хранятся у педагога с момента создания объединения до выпуска обучающихся.

Положение принято на Педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024г.