

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр «Эдельвейс»**

ПРИКАЗ

08.02.2024г.

№ 06

**Об организации детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием**

В связи с Постановлением Главы Администрации Пошехонского муниципального района от 09.01.2024г. № 3 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 году на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра «Эдельвейс» детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием по адресам:

152850, Ярославская область, Пошехонский район, г. Пошехонье, пл. Свободы, д. 8

152850, Ярославская область, Пошехонский район, г. Пошехонье, ул.Советская, д.14 (далее - лагерь).

2. Закрепить места дислокации детей:

- помещения здания МБУ ДО Центра «Эдельвейс», расположенного по адресу: 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, пл. Свободы д.8: кабинет логопеда, кабинет для индивидуальной работы, зал для групповой работы

- помещения здания МБУ ДО Центра «Эдельвейс», расположенного по адресу: 152850, Ярославская область, г.Пошехонье, ул.Советская д.14: танцевальный зал, театральный зал, кабинет прикладного творчества. Для проведения массовых мероприятий и игровых программ использовать территорию учреждения площадью 0,01 га.

2. Утвердить:

2.1. Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием МБУ ДО Центра «Эдельвейс» (Приложение № 1).

2.2. Программу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 2).

2.3. Сроки организации смен и количество дней

Весенняя: 18.03.2024 – 22.03.2024, Продолжительность смены – 5 рабочих дней при 5-ти дневной рабочей неделе. Рабочие дни: понедельник - пятница 18.03.2024 по 22.03.2024г., выходные дни – суббота, воскресенье – 23.03.2024, 24.03.2024

Летняя: 27.05.2024 – 20.06.2024, Продолжительность смены – 18 рабочих дней при 5-ти дневной рабочей неделе. Рабочие дни:
понедельник - пятница 27.05.2024 по 31.05.2024г.,
понедельник – пятница 03.06.2024 по 07.06.2024
вторник – пятница 10.06.2024 по 14.06.2024
понедельник – четверг 17.06.2024 по 20.06.2024
Выходные дни – 01.06.2024, 02.06.2024, 04.06.2024, 08.06.2024, 09.06.2024, 15.06.2024, 16.06.2024.

Осенняя: 28.10.2024 – 01.11.2024, Продолжительность смены – 5 рабочих дней при 5-ти дневной рабочей неделе. Рабочие дни:
понедельник - пятница 28.10.2024 по 01.11.2024г.

2.4. Количество детей:

Весенняя смена: 20

Летняя смена: 50

Осенняя смена: 50

Лагерь создаётся для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.5. Режим работы лагеря:

№	Режим дня	Начало	Окончание
1.	Сбор детей, зарядка	08.30	09.00
2.	Линейка	09.00	09.20
3	Завтрак	09.20	10.00
4	Работа по плану лагеря, общественно-полезный труд, работа кружков, секций	10.00	12.00
5.	Прогулка, спортивный час	12.30	13.00
6.	Обед	13.30	14.00
7.	Свободное время	14.00	14.30
8.	Уход домой	14.30	

3. Организовать двухразовое питание детей, посещающих лагерь, на базе кафе «Берёзка», в соответствии с договором с Пошехонским райпотребсоюзом.

3.1. Установить стоимость 1 дня пребывания в лагере в размере 290 рублей, из них 269 рублей на организацию питания, 21 рубль на организацию культурно-массовой работы.

4. Назначить:

4.1. Начальником лагеря МБУ ДО Центра «Эдельвейс» директора Марину Т.В. Марина Т.В. несет юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, за организацию питания, безопасного труда и отдыха детей, посещающих лагерь, за соблюдение режима дня в лагере, установленного настоящим приказом, за рациональное расходование выделенных на эти цели средств.

4.2. Воспитателями в лагере Попову Зою Александровну, Герасимову Светлану Вячеславовну, Торопову Светлану Александровну, Богачёву Викторию Вячеславовну, Беляеву Надежду Николаевну, Огневу Веру Юрьевну. Воспитатели выполняют свои обязанности, согласно должностных обязанностей воспитателя. Назначенные лица выполняют свои обязанности согласно прилагаемых должностных инструкций. Освободить от основных обязанностей работников МБУ ДО Центра «Эдельвейс», назначенных для работы в лагере, (с сохранением заработной платы) в связи с интенсивными условиями труда в лагере.

4.3. Ответственным за пожарную безопасность во время работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей директора лагеря Марину Т.В.

5. Директору лагеря:

5.1. Оформить необходимую документацию в соответствии с требованиями СанПиН, Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

5.2. Разработать должностные инструкции работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, инструкции по правилам техники безопасности в лагере.

5.3. Ознакомить воспитателей с функциональными обязанностями, правилами техники безопасности, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами, регламентирующими деятельность лагеря.

5.4. Провести с воспитателями инструктаж на рабочем месте.

5.5. В сроки до 11 марта 2024 г., до 23 мая 2024г., до 17 октября 2024г. провести родительское собрание, ознакомив родителей с режимом работы, техникой безопасности, программой лагеря.

5.6. Директору лагеря обеспечить питьевой режим для воспитанников лагеря.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря, проведения воспитательно - оздоровительных мероприятий возложить на воспитателей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Ответственность за содержание программы лагеря возложить на педагога-организатора Беляеву Н.Н.

8. Контроль за реализацией программы возложить на Марину Т.В.

9. Ответственность за административно-хозяйственное обеспечение деятельности лагеря и обеспечение контроля по организации охраны труда и пожарной безопасности в лагере возложить на заведующего хозяйством Безобразову Елену Николаевну.

10. Ответственность за пропускной режим в помещения во время работы лагерных смен возложить на вахтёров Иванову Владилену Юрьевну, Семёнову Нину Юрьевну, Андрееву Татьяну Николаевну.

11. Назначить ответственным за санитарное состояние помещений, используемых для работы лагеря, уборщицу служебных помещений Гусеву Ольгу Николаевну.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО Центра «Эдельвейс»



Т.В. Марина

С приказом ознакомлены:

Безобразова Е.Н.
Торопова С.А.
Огнева В.Ю.
Гусева О.Н.

Богачёва В.В.

Попова З.А.

Герасимова С.В.
Беляева Н.Н.
Иванова В.Ю.
Семёнова Н.Ю.
Андреева Т.Н.