

Руководитель Центра ДОД «Эдельвейс»
Директор ЦОЛТ «Солнышко»
Марина Т.В.
Приказ № 12 от 25.05.2026



Положение о платных услугах загородного лагеря «Солнышко»

Центра ДОД «Эдельвейс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы, порядок и условия предоставления платных услуг населению, оказываемых Центром ДОД «Эдельвейс» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ от 16.10.2019 г. N 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Закона РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона РФ от 25.11.2006 г. № 193-ФЗ «О защите прав потребителей».

1.3. К платным услугам Учреждения относятся услуги, оказываемые в рамках своей основной деятельности Учреждения, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.4. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора и не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них идет на развитие учреждения.

1.5. Перечень платных услуг Центра ДОД «Эдельвейс» согласовывается с Администрацией Пошехонского округа .

2. Условия и порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются населению, предприятиям и организациям оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.2. Оказание платных услуг осуществляется на основании заключенного договора как с юридическими, так и с физическими лицами, регламентирующего условия, права и обязанности сторон.

2.3. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором, в котором оговариваются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Средства от всех видов платных услуг поступают в банк на лицевой счет Учреждения. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерским учетом в Учреждениях, состоящих на бюджете. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет доходов по количеству и наименованию предоставленных платных услуг, отдельно от основной деятельности, своевременно предоставляя отчетность в вышестоящие органы.

2.6. Оборудование, материальные средства, приобретенные за счет бюджетных средств, в виде субсидии Учредителя разрешается использовать для оказания платных услуг.

2.7. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Перечень видов платных услуг Учреждения могут быть внесены изменения в установленном порядке.

Установление цен на платные услуги может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

2.8. Учреждение обязано обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления, включая сведения о льготах для отдельных категорий.

3. Порядок оплаты услуг и расходования средств от реализации платных услуг

3.1. Оплата за услуги производится путем перечисления на лицевой счет учреждения.

3.2. Тарифы на платные услуги устанавливаются приложением к настоящему Положению и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Доходы от реализации платных услуг могут распределяться на материальное поощрение работникам, непосредственно осуществляющим платные услуги, на улучшение материально-технической базы, текущие расходы учреждения.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. При организации платных услуг Учреждение обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения, в соответствии с Муниципальным заданием Учредителя.

5. Права и обязанности потребителя

5.1. Потребитель обязан оплатить все услуги, предоставленные Учреждением.

5.2. В случае порчи, пропажи имущества составляется акт, и Потребитель обязан возместить ущерб, нанесенный им Учреждению, в 3-х дневный срок со дня подписания акта.

6. Контроль по предоставлению платных услуг

6.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет руководитель Учреждения, функциональные исполнители.

6.2. Контроль по предоставлению организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением осуществляют Учредитель и другие органы, на которые возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в соответствии с законодательством и Муниципальным заданием.