# **[Постановление Правительства Ярославской области от 22 декабря 2009 г. N 1203-п "Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления и формы отчёта о предоставлении социальной услуги"](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24452117&sub=0)**

В целях полного и своевременного исполнения законов Ярославской области [от 19 декабря 2008 г. N 65-з](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24446203&sub=0) "Социальный кодекс Ярославской области" и [от 16 декабря 2009 г. N 70-з](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24450833&sub=0) "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области", Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#sub_1000) предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей;

- [Порядок](#sub_2000) предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления;

- [форму](#sub_400) отчёта о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, семейной и демографической политики.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента [официального опубликования](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24552117&sub=1).

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор области | С.А. Вахруков |

# Порядок предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (утв. [постановлением](#sub_0) Правительства Ярославской области от 22 декабря 2009 г. N 1203-п)

1. Порядок предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с законами Ярославской области [от 19 декабря 2008 г. N 65-з](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24446203&sub=0) "Социальный кодекс Ярославской области" и [от 16 декабря 2009 г. N 70-з](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24450833&sub=0) "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области".

2. Порядок определяет механизм направления и учёта средств субвенции местным бюджетам на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (далее - субвенция):

2.1. [Исключен](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24491798&sub=10011).

2.2. В части областных средств, выделяемых в виде субвенции, на представление социальной услуги по:

- оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций;

- предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ярославской области и подведомственные органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные организации круглосуточного пребывания детей), (далее - социальная услуга за счёт средств областного бюджета).

3. [Исключен](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24491798&sub=1002).

4. Право на получение социальной услуги за счёт средств областного бюджета предоставляется:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;

- безнадзорным детям.

5. Средства для предоставления социальной услуги за счёт средств областного бюджета предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и предоставляются муниципальному району (городскому округу) области в виде субвенции.

6. Процедура предоставления субвенции:

6.1. Уполномоченный орган по обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее - уполномоченный орган), до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала, представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства области заявку на предоставление субвенции по форме согласно [приложению 1](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24451784&sub=100) к Порядку.

6.2. Управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально, с ежемесячной разбивкой, представляет в финансовое управление Правительства области для включения в проект кассового плана исполнения областного бюджета на соответствующий период (далее - кассовый план) заявку на выделение субвенции муниципальным районам и городским округам области в пределах объёмов, предусматриваемых законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год:

- на первый квартал - в течение 5 дней после получения показателей сводной бюджетной росписи на очередной год;

- на второй квартал - не позднее 20 марта;

- на третий квартал - не позднее 20 июня;

- на четвёртый квартал - не позднее 20 сентября.

6.3. Предоставление субвенции осуществляется Правительством Ярославской области в соответствии с указанными заявками в пределах бюджетных ассигнований.

7. [Исключен](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24491798&sub=1002).

8. Предоставление и расходование средств субвенции, в части областных средств, производится в следующем порядке:

8.1. Субвенция зачисляется на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счёте N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов.

8.2. Администратор доходов местного бюджета направляет уполномоченному органу уведомление о поступившей сумме субвенции.

8.3. Расходование средств осуществляется на лицевых счетах открытых в казначействах муниципальных районов и городских округов области в установленном порядке.

9. Уполномоченный орган направляет отчёт о расходовании субвенции в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом, по форме согласно [приложению 2](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24451784&sub=200) к данному Порядку.

10. Администратор доходов местного бюджета направляет отчёт об использовании субвенции (форма 0503324обл) в финансовое управление Правительства области, до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

11. Заявка и указанный отчёт представляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) области.

12. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на финансовые и уполномоченные органы муниципального района (городского округа) области.

13. Субвенция расходуется строго по целевому назначению, с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

14. Контроль за целевым использованием субвенции уполномоченными органами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение N 1  
к [порядку](#sub_1000)

Форма

В управление по социальной и демографической политике Правительства области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или муниципального района области)

# Заявка на предоставление субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (квартал)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма на квартал (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5) | Размер субвенции по месяцам | | |
| месяц | месяц | месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа по обеспечению отдыха и оздоровления детей |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) области |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель (контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 2  
к [порядку](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24451784&sub=1000)  
(с изменениями от 25 марта 2010 г., 9 февраля 2011 г., 25 июня 2014 г.,   
4 июня 2015 г., 16 мая 2016 г.)

Форма

# Отчет о расходовании субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за январь -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расхода | Сумма ассигнований на год | Поступило из областного бюджета с начала года | Израсходовано с начала года | Остаток денежных средств на конец отчетного периода | Причина образования остатков | Кредиторская задолженность от общего объема средств на начало отчетного периода | Кредиторская задолженность от общего объема средств на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Оплата стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение путевок в загородные оздоровительные организации круглосуточного пребывания детей |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа по обеспечению отдыха и оздоровления детей |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) области |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель (контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24451784&sub=1) Правительства Ярославской области от 25 марта 2010 г. N 159-п настоящее приложение изложено в новой редакции, [распространяющейся](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24451784&sub=2) на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 г.

[См. текст приложения в предыдущей редакции](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24494183&sub=300)

Приложение N 3  
к [порядку](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24451784&sub=1000)  
(с изменениями от 25 марта 2010 г.)

Форма

# Отчет об использовании субвенции муниципальным образованием области на "01" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[Утратило силу](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24458743&sub=9)

# Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления (утв. [постановлением](#sub_0) Правительства Ярославской области от 22 декабря 2009 г. N 1203-п)

1. Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок) разработан в целях реализации [части 2 статьи 60](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24446203&sub=602) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

2. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - социальная услуга) имеют проживающие на территории Ярославской области и являющиеся гражданами Российской Федерации:

- безнадзорные дети;

- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Социальная услуга по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Ярославской области, предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в первоочередном порядке.

3. Социальная услуга предоставляется на основании поданного родителем (законным представителем) ребенка заявления о предоставлении социальной услуги по форме согласно [приложению](#sub_2100) к Порядку (далее - заявление).

4. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) ребёнка представляет следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка -для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, - для детей в возрасте до 14 лет);

- иные документы, подтверждающие факт постоянного или преимущественного проживания ребёнка на территории Ярославской области при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, предоставленного органами регистрационного учета (документы органов (организаций) сферы здравоохранения, образования, социальной защиты населения и тому подобное);

- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (представляется в случае подачи заявления приемным родителем);

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем)), - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- копия приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (по форме, утверждённой [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12082267&sub=0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления"), - для детей-инвалидов;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справку образовательной организации, подтверждающей факт получения ребёнком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с [частью 2 статьи 41](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24446203&sub=412) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" - для детей из малоимущих семей;

- документы, подтверждающие право получателей социальной услуги, указанных в [пункте 2](#sub_2002) Порядка, на льготы, меры социальной поддержки (выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц).

5. Срок принятия решения о предоставлении путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

6. По результатам рассмотрения представленных документов, указанных в [пункте 4](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24487534&sub=2004) Порядка, орган местного самоуправления муниципального района и городского округа области (далее - орган местного самоуправления) принимает решение о предоставлении путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, либо об отказе.

7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в [пункте 2](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24487534&sub=2002) Порядка;

- отсутствуют документы, предусмотренные [пунктом 4](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24487534&sub=2004) Порядка;

- заявление подано лицом, не указанным в [пункте 3](#sub_2003) Порядка.

8. Решение оформляется правовым актом органа местного самоуправления о предоставлении (отказе) путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей.

9. О принятом решении о предоставлении социальной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 7 рабочих дней.

В случае отказа заявитель уведомляется органом местного самоуправления письменно с указанием оснований для отказа в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения.

10. Орган местного самоуправления с учётом положений Порядка в рамках своих полномочий принимает меры по принятию правовых актов по предоставлению социальной услуги на территории муниципального образования области и осуществляет контроль за предоставлением социальной услуги.

11. Средства для предоставления социальной услуги предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Контроль за организацией предоставления социальной услуги возлагается на управление по социальной и демографической политике Правительства области.

Приложение  
к [Порядку](#sub_2000)

# Форма заявления о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, номера служебного,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашнего телефонов)

# Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальную услугу по (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| - оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, расположенном на территории Ярославской области |  |
| - предоставлению путёвки в загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей, расположенную на территории Ярославской области |  |
| - предоставлению путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, адрес месторасположения) |  |

Основание - отнесение ребенка к категории (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| - ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации: |  |
| - ребёнок-сирота и ребёнок, оставшийся без попечения родителей |  |
| - ребёнок-инвалид |  |
| - ребёнок, проживающий в малоимущей семье |  |
| - ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи |  |
| - ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев |  |
| - ребёнок - жертва насилия |  |
| - ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях |  |
| - ребёнок с ограниченными возможностями здоровья |  |
| - ребёнок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий |  |
| - ребёнок с отклонениями в поведении |  |
| - безнадзорный ребёнок |  |
| - ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего |  |

Период (смена) - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к [заявлению](#sub_2100)

Форма

# Согласие на обработку персональных данных

|  |
| --- |
| 1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/персональных данных ребенка -субъекта персональных данных, родителем (законным представителем) которого я являюсь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий личность, |
| вид, номер, кем и когда выдан) |
|  |

оператору персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в [пункте 1](http://mobileonline.garant.ru/document?id=45802278&sub=1111) настоящего согласия, является предоставление социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - социальная услуга).

3. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в том числе фамилии, имени, отчества, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты, а также иных данных в соответствии с [пунктом 4](http://mobileonline.garant.ru/document?id=45802278&sub=1114) Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в целях предоставления социальной услуги.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для их обработки в рамках предоставления социальной услуги: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления социальной услуги.

5. Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных - 5 лет.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

7. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты) |

8. С положениями [Федерального закона](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Форма отчета о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года[\*](#sub_401) нарастающим итогом (утв. [постановлением](#sub_0) Правительства области от 22 декабря 2009 г. N 1203-п)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района (городского округа) области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория детей | Всего услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей | Из них | | |
| по оплате стоимости пребывания ребенка в оздоровительном лагере с дневной формой пребывания детей | по предоставлению путевки в загородную детскую оздоровительную организацию круглосуточного пребывания | по предоставлению путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - всего  из них: |  |  |  |  |
| 1.1. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |  |  |  |  |
| 1.2. | Дети-инвалиды |  |  |  |  |
| 1.3. | Дети, проживающие в малоимущих семьях |  |  |  |  |
| 1.4. | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи |  |  |  |  |
| 1.5. | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев |  |  |  |  |
| 1.6. | Дети - жертвы насилия |  |  |  |  |
| 1.7. | Дети, оказавшиеся в экс тремальных условиях |  |  |  |  |
| 1.8. | Дети с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |
| 1.9. | Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий |  |  |  |  |
| 1.10. | Дети с отклонениями в поведении |  |  |  |  |
| 2. | Безнадзорные дети |  |  |  |  |
| 3. | Дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\* Срок представления - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) области |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель (контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |