# [Постановление Правительства Ярославской области от 12 января 2015 г. N 4-п"Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления"](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24498366&sub=0)

В целях полного и своевременного исполнения [Закона](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24465601&sub=0) Ярославской области от 28 ноября 2011 г. N 45-з "О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" и [Закона](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24450833&sub=0) Ярославской области от 16 декабря 2009 г. N 70-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области" правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, семейной и демографической политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор области | С.Н. Ястребов |

# Порядокпредоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления(утв. [постановлением](#sub_0) Правительства области от 12 января 2015 г. N 4-п)

1. Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24465601&sub=0) Ярославской области от 28 ноября 2011 г. N 45-з "О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" и [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24450833&sub=0) Ярославской области от 16 декабря 2009 г. N 70-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области".

2. Порядок определяет механизм направления местным бюджетам и учета субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - субвенция).

3. Субвенция рассчитывается в соответствии с [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24450833&sub=0) Ярославской области от 16 декабря 2009 г. N 70-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области".

Расходы на доставку компенсации (оплату почтовых и (или) банковских услуг) осуществляются за счет субвенции.

4. Предоставление субвенции производится из областного бюджета путем перечисления денежных средств бюджетам муниципальных районов (городских округов) области в соответствии с объёмом субвенции, предусмотренным законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Процедура предоставления субвенции:

5.1. Уполномоченный орган по обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее - уполномоченный орган) до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала, представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства области заявку на предоставление субвенции по форме согласно [приложению 1](#sub_1001) к Порядку.

5.2. Управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально представляет в финансовое управление Правительства области для включения в проект кассового плана исполнения областного бюджета на соответствующий период заявку на выделение муниципальным районам (городским округам) области субвенции с ежемесячной разбивкой объёма средств:

- на первый квартал - в течение 5 дней после получения показателей сводной бюджетной росписи на очередной год;

- на второй квартал - не позднее 20 марта;

- на третий квартал - не позднее 20 июня;

- на четвертый квартал - не позднее 20 сентября.

5.3. Предоставление субвенции осуществляется Правительством Ярославской области в соответствии с указанными заявками в пределах бюджетных ассигнований.

6. Субвенция зачисляется на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счете N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуется строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

7. Уполномоченный орган направляет отчет о расходовании субвенции по форме согласно [приложению 2](#sub_1002) к Порядку в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Администратор доходов местного бюджета ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовое управление Правительства области отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями области.

9. Заявка на предоставление бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции и указанные отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) области.

10. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на финансовые и уполномоченные органы муниципального района (городского округа) области.

11. Не использованная в текущем финансовом году субвенция подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

12. Контроль за целевым использованием субвенции осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Субвенция, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к [Порядку](#sub_1000)

Форма

В управление по социальной и
демографической политике
Правительства области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или муниципального района области)

# Заявкана предоставление бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровленияна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года(квартал)

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид расхода | Сумма на квартал | В том числе по месяцам |
| месяц | месяц | месяц |
| Предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного органа

по обеспечению отдыха и оздоровления детей (с указанием должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового

органа муниципального района

(городского округа) области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к [Порядку](#sub_1000)

Форма

# Отчето расходовании субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расхода | Количество граждан, получивших компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, человек | Сумма ассигнований на год | Поступило из областного бюджета с начала года | Израсходовано с начала года | Остаток денежных средств на конец отчетного периода | Причина образования остатков |
| Предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного органа

по обеспечению отдыха и оздоровления детей (с указанием должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового

органа муниципального района

(городского округа) области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)