**Об утверждении Порядка формирования, ведения и размещения на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (с изменениями на 28 сентября 2018 года)**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 22 декабря 2017 года N 949-п  
Об утверждении Порядка формирования, ведения и размещения на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестра организаций отдыха детей и их оздоровления

(с изменениями на 28 сентября 2018 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 13.07.2018 N 520-п](http://docs.cntd.ru/document/550143078), [от 28.09.2018 N 713-п](http://docs.cntd.ru/document/550193444))

В соответствии со статьей 12<1> [Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901713538), статьей 15 [Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. N 50-з "О гарантиях прав ребенка в Ярославской области"](http://docs.cntd.ru/document/934025684)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и размещения на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестра организаций отдыха детей и их оздоровления.

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 28.09.2018 N 713-п](http://docs.cntd.ru/document/550193444))

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, семейной и демографической политики.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.07.2018 N 520-п](http://docs.cntd.ru/document/550143078))

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области  
Д.А.СТЕПАНЕНКО

Порядок формирования, ведения и размещения на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестра организаций отдыха детей и их оздоровления

Утвержден  
постановлением  
Правительства области  
от 22.12.2017 N 949-п

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 28.09.2018 N 713-п](http://docs.cntd.ru/document/550193444))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 12<1> [Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901713538), статьей 15 [Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. N 50-з "О гарантиях прав ребенка в Ярославской области"](http://docs.cntd.ru/document/934025684) и едиными требованиями к составлению и ведению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, содержащимися в письме Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 августа 2011 года N 18-2/10/1-5182.

1.2. Органом государственной власти Ярославской области, уполномоченным на формирование, ведение и размещение на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - реестр), является Правительство области в лице управления по социальной и демографической политике Правительства области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 28.09.2018 N 713-п](http://docs.cntd.ru/document/550193444))

Местонахождение и почтовый адрес уполномоченного органа: 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д. 3.  
График работы уполномоченного органа:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 16.30;

обед с 12.00 до 12.48.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3. Формирование и ведение реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Microsoft Excel по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Реестр размещается на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания реестра, осуществляет его размещение на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате Microsoft Excel по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также в формате pdf.

(п. 1.3 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 28.09.2018 N 713-п](http://docs.cntd.ru/document/550193444))

1.4. Реестр подписывается начальником уполномоченного органа.

1.5. Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и общедоступной.

2. Задачи формирования и ведения реестра

Задачами формирования и ведения реестра являются:

- аккумулирование сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха детей) с целью обеспечения безопасного пребывания в них детей;

- обеспечение открытого доступа граждан к информации об организациях отдыха детей.

3. Порядок формирования и ведения реестра

3.1. Реестр формируется ежегодно уполномоченным органом и включает перечень организаций отдыха детей, функционирующих с 01 марта текущего года по 28 февраля следующего года.

3.2. В реестр включаются организации отдыха детей в соответствии с абзацем девятым статьи 1 [Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901713538) и [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления"](http://docs.cntd.ru/document/456080057).

Заявки на включение в реестр (далее - заявки) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и другие документы, необходимые для включения в реестр, представляют организации отдыха детей, являющиеся:

- государственными организациями (учреждениями), - в органы исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых они находятся;

- муниципальными организациями (учреждениями), - в органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, осуществляющие полномочия по организации отдыха детей (далее - органы местного самоуправления), в функциональном подчинении которых они находятся;

- иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, - в уполномоченный орган.

3.3. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- информация об организациях отдыха детей по форме согласно приложению к заявке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

- копия устава организации отдыха детей - для организаций отдыха детей сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

- копии устава и положения об организации отдыха детей - для иных организаций отдыха детей;

- копия уведомления о начале деятельности по предоставлению услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в текущем году, направленного в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации;

- копия действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей соответствующего типа, выданного территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации;

- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (для загородных организаций отдыха детей);

- копия лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей (при наличии, в зависимости от формы организации отдыха детей);

- паспорт организации отдыха детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 августа 2011 года N 18-2/10/1-5182.

Сведения, предусмотренные формой информации об организациях отдыха детей (приложение к заявке), представляются в электронном виде в формате Microsoft Excel, а также в формате pdf, заверенные подписью руководителя организации отдыха детей.

3.4. Срок подачи заявок и документов - до 01 февраля текущего года.

В период с 01 февраля и до конца текущего года при изменении информации об организациях отдыха детей, размещенной в реестре, организации отдыха детей обеспечивают ее актуализацию в течение 5 рабочих дней после принятия или регистрации соответствующего акта, содержащего информацию о таких изменениях, посредством представления информации в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых они находятся, и в уполномоченный орган.

Организации отдыха детей, не представившие заявки и документы, прилагаемые к заявке, по состоянию на 01 февраля текущего года, представляют заявки и документы, указанные в пункте 3.3 данного раздела настоящего Порядка, после 01 февраля текущего года не менее чем за 1 календарный месяц до планируемого открытия.

3.5. Руководители организаций отдыха детей несут ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В целях формирования реестра ежегодно в срок до 10 февраля текущего года в уполномоченный орган представляются сведения, предусмотренные формой реестра:

- органами исполнительной власти Ярославской области - об организациях отдыха детей, находящихся в их функциональном подчинении;

- органами местного самоуправления - об организациях отдыха детей, находящихся в их функциональном подчинении.

Сведения, предусмотренные формой реестра, представляются в уполномоченный орган в электронном виде в формате Microsoft Excel, а также в формате pdf, заверенные подписью руководителя органа исполнительной власти Ярославской области или органа местного самоуправления.

3.7. При получении сведений об изменении информации, содержащейся в реестре, а также при получении дополнительных заявок от организаций отдыха детей органы исполнительной власти Ярославской области и органы местного самоуправления направляют указанную информацию, включенную в форму реестра, в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации.

3.8. Органы исполнительной власти Ярославской области и органы местного самоуправления несут ответственность за своевременность и полноту представляемых сведений.

3.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации от органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления и организаций отдыха детей принимает решение о внесении сведений об организациях отдыха детей либо об отказе во внесении таких сведений в реестр.

3.10. Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе во внесении в реестр сведений об организациях отдыха детей является представление неполных сведений.

3.11. Уполномоченный орган направляет органам исполнительной власти Ярославской области, органам местного самоуправления и организациям отдыха детей уведомление об отказе во внесении в реестр сведений об организациях отдыха детей в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

Органы исполнительной власти Ярославской области и органы местного самоуправления направляют в организацию отдыха детей, в функциональном подчинении которых они находятся, уведомление об отказе во внесении в реестр сведений об организации отдыха детей в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа информации об отказе с указанием причин отказа уполномоченного органа.

В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе во внесении в реестр сведений об организациях отдыха детей, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении сведений об организациях отдыха детей в реестр и вносит указанные сведения в реестр.

3.12. Реестр формируется уполномоченным органом ежегодно в срок до 01 марта текущего года в соответствии со сведениями, представленными органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями отдыха детей в уполномоченный орган, на основании решения, принятого согласно пунктам 3.9 и 3.11 данного раздела настоящего Порядка.

3.13. Сформированный и подписанный начальником уполномоченного органа реестр направляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, территориальные органы Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, Главное управление МЧС России по Ярославской области.

3.14. Сведения, содержащиеся в реестре, актуализируются уполномоченным органом ежемесячно до 01 числа следующего месяца на основании дополнительной информации, представленной органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями отдыха детей.

Приложение 1. Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (Форма)

Приложение 1  
к Порядку

Форма

РЕЕСТР

организаций отдыха детей и их оздоровления по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(число, месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N  п/п | Полное наименование организации в соответствии с уставом и положением/наименование учредителя организации (лагеря) | Наименование лагеря/фактическое место проведения лагеря | Ф.И.О. руководителя, контактный телефон, e-mail | Даты приемки/заездов | Краткая характеристика лагеря (паспорт лагеря, сайт лагеря, автотранспортная доступность) | Группа санитарно-эпидемиологического благополучия/наличие санитарно-эпидемиологического заключения | Количество мест/средняя заполняемость в смену, чел. | Обеспечение антитеррористической безопасности | Стоимость путевки, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Действующие организации отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Ярославской области | | | | | | | | | |
| Организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Детские лагеря труда и отдыха | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лагеря палаточного типа | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Действующие организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Ярославской области или за пределами территории Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности, в собственности муниципальных образований, входящих в состав Ярославской области, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Ярославской области | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Недействующие организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ярославской области, на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности, собственности муниципальных образований, входящих в состав Ярославской области, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Ярославской области | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2. Заявка на включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (Форма)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

                                  ЗАЯВКА

              на включение в реестр организаций отдыха детей

                     и их оздоровления в \_\_\_\_\_ году

                                     В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование органа муниципального

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     района (городского округа) Ярославской

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       области, осуществляющего полномочия

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      по организации отдыха и оздоровления

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       детей/органа исполнительной власти

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         области Ярославской области)

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (Ф.И.О. руководителя, наименование

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         организации отдыха детей и их

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  оздоровления)

    Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (полное наименование организации отдыха

                                  детей и их оздоровления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в  реестр  организаций  отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха детей) в \_\_\_\_\_ году.

Прилагаются следующие документы:

- информация об организации отдыха детей по форме согласно приложению к заявке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

- копия устава организации отдыха детей (для организаций отдыха детей сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей);

- копии устава и положения об организации отдыха детей (для иных организаций отдыха детей);

- копия уведомления о начале деятельности по предоставлению услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в текущем году, направленного в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации;

- копия действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей и их оздоровления соответствующего типа, выданного территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации;

- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (для загородных организаций отдыха детей);

- копия лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей (при наличии, в зависимости от формы организации отдыха детей);

- паспорт организации отдыха детей по форме согласно приложению 4 к Порядку формирования и ведения реестра организаций отдыха детей в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 августа 2011 года N 18-2/10/1-5182.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование должности)          (подпись)           (расшифровка)

                             М.П.

Приложение. Информация об организациях отдыха детей и их оздоровления (Форма)

Приложение  
к заявке

Форма

ИНФОРМАЦИЯ  
 об организациях отдыха детей и их оздоровления на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N  п/п | Полное наименование организации в соответствии с уставом и положением/наименование учредителя организации (лагеря) | Наименование лагеря/фактическое место проведения лагеря | Ф.И.О. руководителя, контактный телефон, e-mail | Даты приемки/заездов | Краткая характеристика лагеря (паспорт лагеря, сайт лагеря, автотранспортная доступность) | Группа санитарно-эпидемиологического благополучия/наличие санитарно-эпидемиологического заключения | Количество мест/средняя заполняемость в смену, чел. | Обеспечение антитеррористической безопасности | Стоимость путевки, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Действующие организации отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Ярославской области | | | | | | | | | |
| Организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Детские лагеря труда и отдыха | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лагеря палаточного типа | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Действующие организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Ярославской области или за пределами территории Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности, в собственности муниципальных образований, входящих в состав Ярославской области, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Ярославской области | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Недействующие организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ярославской области, на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности, собственности муниципальных образований, входящих в состав Ярославской области, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Ярославской области | | | | | | | | | |

Приложение 3. Паспорт (Форма)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

ПАСПОРТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей (далее - организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | Юридический адрес |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | | Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (км) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | | Учредитель организации (полное наименование): |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | адрес |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | контактный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ф.И.О. руководителя (без сокращений) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | | Собственник организации (полное имя/ наименование): |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | адрес |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | контактный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ф.И.О. руководителя (без сокращений) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | | Руководитель организации |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ф.И.О. (без сокращений) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | образование |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | стаж работы в данной должности |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | контактный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | | Тип организации: |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | загородный оздоровительный лагерь |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | специализированный (профильный) лагерь (указать профиль) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | оздоровительно-образовательный центр |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить тип) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | | Документ, на основании которого действует организация (устав, положение) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 | | Год ввода организации в эксплуатацию |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11 | | Период функционирования организации (круглогодично, сезонно) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12 | | Проектная мощность организации (количество детей и подростков, которое организация способна принять одновременно) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13 | | Наличие проекта организации |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14 | | Год последнего ремонта, в том числе: |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | капитального |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | текущего |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.15 | | Количество смен |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.16 | | Длительность смен |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.17 | | Загрузка по сменам (количество детей): |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1-я смена |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 2-я смена |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 3-я смена |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 4-я смена |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | загрузка в межканикулярный период |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.18 | | Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.19 | | Здания и сооружения нежилого назначения: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | год постройки | | площадь (кв. м) | | количество, этажность | | | | | | степень износа  (%) | на какое количество детей рассчитано | | | год последнего капитального ремонта | | |
|  | | столовая |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  | | |
|  | | баня |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  | | |
|  | | хозяйственный блок |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  | | |
|  | | склад |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  | | |
| 1.20 | | Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе: |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | автобусы |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | микроавтобусы |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | автотранспорт коммунального назначения |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.21 | | Территория: |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | общая площадь земельного участка (га) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | площадь озеленения (га) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие насаждений на территории |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний указать причины) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие плана территории организации |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.22 | | Наличие водного объекта, его удаленность от территории лагеря: |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | бассейн |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | пруд |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | река |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | озеро |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | водохранилище |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | море |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.23 | | Наличие оборудованного пляжа, в том числе: |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие ограждения в зоне купания |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие душевой |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие туалета |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие кабин для переодевания |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие навесов от солнца |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие пункта медицинской помощи |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие поста службы спасения |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.24 | | Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ограждение (указать какое) |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | охрана |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | организация пропускного режима |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие кнопки тревожной сигнализации |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт пожарной части |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | укомплектованность первичными средствами пожаротушения |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сведения о штатной численности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | количество (чел.) | | | | | | образование (чел.) | | | | | | | | | | |
|  | | | по штату | | в наличии | | | | высшее | | | | | среднеспециальное | | | среднее | | |
| штатная численность организации, в том числе: | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 2.1 | | Педагогические работники |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 2.2 | | Медицинские работники |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 2.3 | | Работники пищеблока |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 2.4 | | Административно-хозяйственный персонал |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 2.5 | | Другие работники (указать какие) |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 3. Сведения об условиях размещения детей и подростков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| характеристика помещений | | | спальные помещения (по числу этажей и помещений) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 1 этаж | | | | | | | | 2 этаж | | | | | | | | |
|  | | номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений) |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | площадь спального помещения (кв. м) |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | высота спального помещения (м) |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | количество коек (шт.) |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | год последнего ремонта, в том числе: |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | капитального |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | текущего |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе: |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | централизованного |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | децентрализованного |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | наличие холодного водоснабжения (на этаже, в том числе): |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | централизованного |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | децентрализованного |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | наличие сушилок для одежды и обуви |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | количество кранов в умывальнике (на этаже) |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | количество очков в туалете (на этаже) |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | наличие комнаты личной гигиены |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | наличие камеры хранения личных вещей детей |  | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |
| 4. Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | год постройки | | площадь  (кв. м) | | | | | | степень износа (%) | | | на какое количество детей рассчитано | | год последнего капитального ремонта | | | |
|  | | для волейбола |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | для баскетбола |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | для бадминтона |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | для настольного тенниса |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | для прыжков в длину, высоту |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | для беговой дорожки |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | для футбольного поля |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | для бассейна |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | для физкультурно-оздоровительного комплекса |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
| 5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | кинозал (количество мест) | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | библиотека (количество мест в читальном зале) | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать количество и типы помещений) | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |
|  | актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | летняя эстрада (открытая площадка) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие аттракционов | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Обеспеченность объектами медицинского назначения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | количество, площадь (кв. м) | | степень износа (%) | | | | оснащенность  в  соответствии  с нормами (да, нет) | | | | | год постройки (ввода в эксплуатацию) | | | | год последнего капитального ремонта |
| 6.1 | Медицинский пункт | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | кабинет врача-педиатра | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | процедурная | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | комната медицинской сестры | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | кабинет зубного врача | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | туалет с умывальником в шлюзе | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 6.2 | Изолятор | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | палата для капельных инфекций | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | палата для кишечных инфекций | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | бокс | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | количество коек в палатах | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | процедурная | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | буфетная | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | душевая для больных детей | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | санитарный узел | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 6.3 | Наличие в организации специализированного санитарного транспорта (количество) | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 6.4 | Другие объекты (указать какие) | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | 7. Обеспеченность объектами хозяйственного бытового назначения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Характеристика банно-прачечного блока | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | проектная мощность | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | год последнего ремонта, в том числе: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | капитального | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | текущего | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие горячего водоснабжения, в том числе: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | централизованного | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | децентрализованного | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие холодного водоснабжения, в том числе: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | централизованного | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | децентрализованного | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | количество душевых сеток | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие технологического оборудования прачечной | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Отсутствует технологическое оборудование (указать какое) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | Сведения о состоянии пищеблока | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | проектная мощность | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | год последнего ремонта, в том числе: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | капитального | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | текущего | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | количество обеденных залов | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | количество посадочных мест | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | количество смен питающихся | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | обеспеченность столовой посудой, % | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | обеспеченность кухонной посудой, % | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие горячего водоснабжения,  в том числе: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | централизованного | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | децентрализованного | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие холодного водоснабжения: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | централизованного | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | децентрализованного | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | технология мытья посуды: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие посудомоечной машины | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | посудомоечные ванны (количество) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие производственных помещений | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | отсутствуют производственные помещения (указать какие) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие технологического оборудования | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | отсутствует технологическое оборудование (указать какое) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наличие холодильного оборудования | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | охлаждаемые (низкотемпературные) камеры | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | бытовые холодильники | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 | водоснабжение организации (отметить в ячейке) | | | централизованное  от местного водопровода | | | | централизованное от артезианской скважины | | | | | | | привозная (бутилированная) вода | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 7.4 | Наличие емкости для запаса  воды (куб. м) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.5 | Горячее водоснабжение:  наличие, тип | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.6 | Канализация | | | централизованная | | | | | | | | выгребного типа | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 7.7 | Площадки для мусора, их оборудование | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.8 | Газоснабжение | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | территория | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | здания и сооружения | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | водные объекты | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | автотранспорт | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 | Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху, зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | количество групп (с указанием профиля) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3 | Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху, зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | численность | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | профиль работы (направление) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.4 | Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.5 | Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих и др.) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Стоимость предоставляемых услуг (руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | предыдущий год | | | | | | | | текущий год | | | | | | | |
| 9.1 | Стоимость путевки | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 9.2 | Стоимость койко-дня | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 9.3 | Стоимость питания в день | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |