

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС»**

Согласовано:
на заседании педагогического совета
протокол №1
от 07.09.2018 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
Центр «Эдельвейс»
М.В.Марина
Г.В.Марина
07.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Центра «Эдельвейс»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность районной методической службы, которая входит в состав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра «Эдельвейс» (далее МБУ ДО Центр «Эдельвейс»).
- 1.2 Методическую службу возглавляет заместитель директора по методической работе, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора МБУ ДО Центр «Эдельвейс». В непосредственном подчинении заместителя директора по МР находятся: старший методист и три методиста.
- 1.3. В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами учреждения.
- 1.4. Методическая служба (далее - служба) создана с целью повышения качества образовательного процесса в образовательных учреждениях Пошехонского муниципального района и профессионального развития работников системы образования.
- 1.5. Методическая служба осуществляет организационно – методическое сопровождение, информационное и аналитическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений, а так же осуществляет другие виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которой она создана.

1.5.1. Организует мероприятия с педагогическими работниками: педагогические и методические советы, творческие мастерские, творческие семинары, семинары-практикумы, дискуссии, мастер-классы, методические марафоны, фестивали, совещания, съезды, конференции, выставки, конкурсы и др.

1.5.2. Организует и проводит олимпиады, конкурсы, мероприятия направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к исследовательской (научно-исследовательской), творческой деятельности.

1.5.3. Проводит мероприятия по межрайонному, межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

1.5.4. Создает и реализует любые виды интеллектуального продукта, участвует в подготовке и тиражировании информационных, аналитических, учебно-методических и других материалов (с соблюдением авторского права).

1.6. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования.

1.7. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями Пошехонского муниципального района и другими образовательными, научными учреждениями, организациями и ассоциациями занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

II. Цели и задачи.

2.1. Цель Методической службы - содействие повышению качества и эффективности воспитательно - образовательного процесса в образовательных учреждениях Пошехонского муниципального района в условиях введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи Методической службы.

2.2.1. Способствует развитию муниципальной системы образования.

2.2.2. Способствует функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования и дополнительного образования детей.

2.2.3. Оказывает поддержку образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

2.2.4. Оказывает помощь в развитии профессионального мастерства и повышении творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений.

2.2.5. Удовлетворяет информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений.

2.2.6. Создаёт условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.2.7. Оказывает учебно-методическую информационную и научную поддержку всем участникам образовательного процесса.

2.2.8. Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса.

2.2.9. Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и других видов творческой деятельности.

2.2.10. Способствует выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

III. Направления деятельности.

3.1. Аналитическое.

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования.

3.1.2. Создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений Пошехонского района.

3.1.3. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования.

3.1.4. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

3.1.5. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений Пошехонского района.

3.1.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.1.7. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

3.2. Информационное.

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

3.2.2. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной

литературы на бумажных и электронных носителях.

3.2.3. Ознакомление педагогических и руководящих работников

образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности

образовательных учреждений и педагогов.

3.2.4. Информирование педагогических работников образовательных

учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.2.5. Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.3. Организационно-методическое.

3.3.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

3.3.2. Организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений.

3.3.3. Организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.3.4. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений района.

3.3.5. Организация и проведение районных предметных олимпиад, конкурсов, мероприятий интеллектуальной направленности для обучающихся образовательных учреждений.

3.3.6. Подготовка и проведение районных научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений района.

3.3.7. Взаимодействие и координация методической деятельности с Управлением образования Пошехонского района.

3.4. Научно-методическое.

3.4.1. Информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в региональной системе образования.

3.4.2. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района.

3.4.3. Сопровождение образовательных учреждений, получивших статус региональных экспериментальных площадок.

3.4.4. Осуществление научно-методической поддержки педагогических

работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную деятельность.

3.4.5. Участие в проведении мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3.5. Консультационное.

3.5.1. Организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений Пошехонского района.

3.5.2. Популяризация новейших педагогических и психологических исследований.

3.5.3. Консультирование педагогических работников образовательных

учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

IV. Права.

4.1. Методическая служба имеет право.

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с планом работы МКУ управления образования на текущий год.

4.1.2. Самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых исследований, достижений педагогической науки и практики.

4.1.3. Вносить предложения на обсуждение

4.1.4. Принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

4.1.5. Требовать с руководящих и педагогических работников предоставление материалов, необходимых в работе службы.

4.1.6. Осуществлять связь с другими образовательными учреждениями района по вопросам методической работы.

4.1.7. Получать информацию от руководителей образовательных учреждений района для различных форм отчётности и совместного планирования мероприятий.

V. Ответственность.

5.1. Методическая служба несёт ответственность.

5.1.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методическую службу задач и функций.

5.1.2. Систематически знакомится с нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием.

VI. Контроль за деятельностью методической службы.

6.1. Контроль за деятельностью методической службы осуществляет руководитель МКУ Управление образования Пошехонского муниципального района.

Приложение №1
к Положению о методической службе

Состав методической службы.

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория	Общий и педагогический стаж
1	Комарова Ольга Владимировна	Заместитель директора по МР	Диплом ФВ № 317900 ЯГПИ им. К.Д.Ушинского 1991г. (высшее)	I категория (Приказ Департамента образования ЯО от 28.02.2018г. № 02 – 14/3 «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность» (Приложение 2))	32 / 2 административный стаж
2	Морозова Татьяна Викторовна	Методист	Диплом ЦВ № 233208 ЯГПИ им. К.Д.Ушинского 1992г. (высшее)	I категория (Приказ Департамента образования ЯО от 28.02.2018г. № 02 – 14/3 «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность» (Приложение 2))	
3	Кочкин Александр Александрович	Методист	Диплом ТВ № 160336 ЯПИ 1994г. (высшее)	I категория (Приказ Департамента образования ЯО от 28.02.2018г. № 02 – 14/3 «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность» (Приложение 2))	
4	вакансия				