

Показатели эффективности деятельности административного персонала МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс».

Руководитель филиала ДОЦ «Солнышко» \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	баллы	примечание
1.	Предоставление установленной отчётности, документации, информации по ДОЦ «Солнышко» руководителю Центра	10 б.- предоставляется своевременно, без замечаний. 5 б.- предоставляется своевременно, с незначительными замечаниями. - 5 б.- предоставляется несвоевременно, с замечаниями		
2.	Обоснованные жалобы и обращения родителей, (законных представителей), нашедшие отражение в административных актах	5 б.- отсутствие жалоб и обращений -5 б.- наличие объективных жалоб и обращений		
3.	Организация проведения ремонтных работ в ДОЦ «Солнышко»	10 б. – капитальные ремонтные работы проведены в отчетном периоде 3 б.- текущие ремонтные работы проведены в отчетном периоде 0 б.- ремонтные работы не проводились		
4.	Снижение (отсутствие травматизма) в ДОЦ «Солнышко» в рамках ответственности	5 б.- случаев травматизма не зафиксировано -5 б. – зафиксированы случаи травматизма		
5.	Сохранность контингента в ДОЦ «Солнышко»	5 б – 100 % 3 б – до 90 % - 3 б – менее 90 %		
6.	Подготовка и предоставление информации о работе ДОЦ «Солнышко» для размещения на сайте учреждения	5 б.- информация предоставляется своевременно 0 б.- информация не предоставляется		
7.	Подготовка ДОЦ «Солнышко» к приёме готовности лагеря	10 б. – принят без замечаний 5 б. – принят с незначительными замечаниями -10 б. – не принят		
8.	Участие в подготовке и организации мероприятий	2б – внутрицентровские 3б-районные		
	Общее количество максимально возможных баллов- 55 баллов ( с учётом п.5,п.7, ). п.5 учитывается при работе ДОЦ «Солнышко», п.7 учитывается при приёме готовности лагеря. Общее количество максимальных баллов ежемесячно – 40 баллов.			

Общее кол-во баллов \_\_\_\_\_, месяц 201\_\_ года

Заполненный оценочный лист передается в комиссию по распределению стимулирующих выплат по итогам работы не позднее 20 числа каждого месяца с подтверждающими документами по каждому показателю стимулирования. В случае отсутствия или несвоевременного предоставления информации о показателях деятельности премирование работника не рассматривается

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)