

**Положение  
о лагере с дневной формой  
пребывания детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс» (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь с дневной формой пребывания детей предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей и подростков от 6 до 18 лет.

В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10, законом Ярославской области от 8 октября 2009 года № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», государственной программой Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 04.06.2014 № 539-п, постановлением Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей и формы отчёта о предоставлении социальной услуги», областной целевой программой «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 16.03.2016 № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы, постановлением Правительства Ярославской области от 27.12.2016г. № 1345-п «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2017 году», постановлением Главы Пошехонского муниципального района от 17.01.2017г. № 13 «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2017 году и другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

**2. Организация лагеря с дневной формой пребывания детей**

2.1. Лагерь создается по решению директора Учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 45 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором Учреждения приказа о создании Лагеря, директор Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Ярославской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.



Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период осенних, весенних каникул – не менее 6 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 календарных дней.

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно, проживающих на территории Ярославской области. Комплектование Лагеря осуществляется директором Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора Учреждения в период с начала учебного года до 1 февраля.

2.9. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора Учреждения.

2.10. При отклонении родителями (законными представителями) заявления производится добор из существующего списка в порядке очередности.

При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

2.11. Режим дня в Лагере определяется директором Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25

2.13. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Ярославской области.

2.14. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей);
- ✓ по медицинским показаниям.

2.15. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные директором Учреждения и предусматривающие:

- ✓ организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- ✓ проведение праздников, викторин, конкурсных программ, выставок и т.д.;
- ✓ организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- ✓ организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- ✓ организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

### **3. Управление деятельностью лагеря**

3.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство осуществляет директор, назначенный директором образовательного учреждения и обладающий следующими полномочиями:



- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
  - составляет и представляет на утверждение директору образовательного учреждения смету расходов на проведение культурно массовых и спортивных мероприятий;
  - определяет перечень обязанностей каждого педагога, работающего в лагере, на основе должностных инструкций.
  - представляет лагерь в муниципальных и общественных организациях;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения;
  - несет ответственность перед директором образовательного учреждения за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей учреждения.
- обязан немедленно информировать директора Учреждения, а директор Учреждения территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического оборудования.

#### **4. Трудовой коллектив лагеря и условия оплаты труда**

- 4.1. Трудовой коллектив лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники – вахтеры, уборщица, участвующие в деятельности лагеря на основе должностных инструкций.
- 4.2. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется Правилами внутреннего распорядка лагеря.
- 4.3. Все работники лагеря, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.
- 4.4. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха устанавливаются Правилами внутреннего распорядка лагеря.

#### **5. Участники оздоровительно-образовательного процесса, их права и обязанности**

- 5.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в лагере являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются настоящим положением.
- 5.3. Воспитанники имеют право:
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
  - на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
  - на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
  - на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
  - на полноту и свободу информации;
  - на охрану жизни и здоровья;
  - на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- Воспитанники обязаны:
- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
  - выполнять требования настоящего Положения, бережно относиться к имуществу учреждения;

—уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

—знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-образовательного процесса;

—защищать права и интересы ребенка;

—вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны выполнять требования настоящего Положения.

5.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

—вносить предложения по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;

—свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;

—защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Педагогические работники обязаны строго выполнять возложенные на них должностные обязанности.

## **6. Организация экскурсий и походов**

6.1. Маршруты экскурсии, прогулки, время пребывания в нем утверждается руководителем лагеря.

6.2. К участию в походе, экскурсиях допускаются только здоровые дети, предварительно все участники должны пройти медосмотр.

6.3. При выходе на экскурсию или в поход в лесную зону, все участники должны быть привиты против клещевого энцефалита.

6.4. В период подготовки и проведения экскурсии или похода педагоги и дети (подростки) должны строго соблюдать инструкции по технике безопасности, разработанные сотрудниками лагеря (или другими органами).

6.5. Отлучение детей за территорию лагеря производится только по разрешению воспитателей или администрации лагеря.

## **7. Медицинское обслуживание**

7.1. Медицинское обслуживание в лагере дневного пребывания осуществляется по договору с ГУЗ ЯО Пошехонской ЦРБ.

7.2. В лагерь принимаются дети со справкой ГУЗ ЯО Пошехонской ЦРБ о состоянии здоровья, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

7.3. К работе в лагере допускаются работники, прошедшие медосмотр.

7.4. Весь персонал должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

## **8. Финансирование лагеря**

8.1. Деятельность лагеря финансируется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

8.2. Средства, полученные лагерем, расходуются по строго целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.