

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 19.08.2014 г.



Утверждено  
приказом директора МОУ ДОД  
ЦДТ «Эдельвейс»  
приказ от 22.08.2014 г. № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**Центр детского творчества «Эдельвейс»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей Центр детского творчества «Эдельвейс» (далее Учреждение).
- 1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления в Учреждении.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Учреждения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

- 2.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом и создается для управления педагогической деятельностью Учреждения.
- 2.2 Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования детей;
  - развитие и совершенствование образовательной деятельности в Учреждении;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - организация методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.
- 2.3 К компетенции педагогического совета относятся:
  - определение направленности образовательной деятельности Учреждения;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
  - организация выявления, обобщения, внедрения педагогического опыта;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
  - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - выбор представителей педагогического коллектива в методический совет Учреждения;
  - принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - принятие решения о переводе учащихся на следующий этап образовательной программы (год обучения);
  - принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
  - принятие образовательной программы, программы развития Учреждения, учебного плана, расписания занятий;
  - обсуждение правил поведения обучающихся;
  - рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников для поощрения.
- 2.4 Педагогический коллектив обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения,

доклады представителей учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы.**

- 3.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 3.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3 Возглавляет педагогический совет директор Учреждения (председатель), который организует деятельность педагогического совета, определяет повестку заседаний, контролирует исполнение решений педагогического совета.
- 3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.5 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.6 Заседания педагогического совета проводятся не менее четырёх раз в год.
- 3.7 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.
- 3.8 Решение педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения.
- 3.9 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10 Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация педагогического совета**

- 4.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 4.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета включена в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту в архив.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.