

19  
Утверждаю:



Директор МОУ ДОД ЦТТ «Эдельвейс»  
В.Ю. Мосулина  
« 19 » 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
Центра детского творчества «Эдельвейс»**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано для Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского творчества «Эдельвейс» (далее Центр) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского творчества «Эдельвейс».

Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении (по необходимости);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся.

**3. Функции.**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в УДО.

#### **4. Права.**

4.1 Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность.**

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам.

#### **6. Организация управления Родительским собранием.**

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители учащихся Учреждения.

6.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания.

6.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет председатель .

6.5. Родительское собрание объединения ведет председатель Родительского комитета детского объединения.



- 6.6. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания.
  - совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с директором Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
  - взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 6.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 6.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.
- 6.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.
- 7.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 7.7. Протоколы Родительского собрания объединения хранятся у педагога с момента создания объединения до выпуска обучающихся.

Положение принято на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 19.08.2014г.