

Утверждено
Приказом директора
МОУ ДОД ЦДТ «Эдельвейс»
от «13» апреля 2015г. №39



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребенка в образовательном учреждении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей Центра детского творчества «Эдельвейс» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и других нормативных документов.

Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении;
- создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся;
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании», Уставом МОУ ДОД ЦДТ «Эдельвейс», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в Пошехонском МР, иными органами и организациями.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании органа самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 3 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления образовательного учреждения в случае:

Российской Федерации». Федеральным законом «Об образовании», Уставом МОУ ДОД ЦДТ «Эдельвейс», настоящим Положением.

1.8. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.9. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в Пошехонском МР, иными органами и организациями.

1.10. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании органа самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 3 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления образовательного учреждения в случае:

увольнения из образовательного учреждения – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательного учреждения;

• перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания на должность Уполномоченного родителя;

• подачи личного заявления о сложении полномочий;

• совершения Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;

• неисполнения своих обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, касающиеся нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении.

Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2 - х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

• принять обращение (жалобу) к рассмотрению;

• указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;

• передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;

• отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

• вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

• на дисциплинарные взыскания;

• на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);

• на действия и решения муниципальных и государственных органов народного образования.

3.5 Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

3.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.7. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления учреждения;
- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении;
- при необходимости обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;
- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;
- размещать информацию в отведенных для этого местах на территории учреждения и в средствах информации учреждения;
- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав обучающихся;
- вести прием обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- при рассмотрении администрацией, Советом профилактики и другими органами управления учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права обучающихся;
- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;
- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;
- привлекает для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.10. По результатам обобщения информации о нарушениях прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления учреждения предложения о необходимости тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

3.11. По окончании учебного года Уполномоченный представляет открытый доклад о соблюдении прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении и мерах, принятых Уполномоченным по их защите.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества образовательного учреждения.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного.

4.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу в порядке, определенном нормативными актами учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители (общецентровское собрание, Педагогический совет с приглашением представителей обучающихся и родителей, и др.).