

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества «Эдельвейс»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Эдельвейс» (далее – учреждения).

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников учреждения к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок и премий.

1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения в порядке, установленном локальным актом (**приложение 4** «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Эдельвейс»).

1.5. Установленный учреждением порядок выплат должен обеспечивать государственно-общественный характер управления учреждением.

2. Стимулирующие выплаты работникам

2.1 Условия назначения выплат работникам учреждения

2.1.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников.

Стимулирующие выплаты для педагогических работников начисляются согласно **Приложения 1** к Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда работникам МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс»

2.1.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:

- Стимулирующие выплаты для руководителя филиала ДОЦ «Солнышко» начисляются согласно **Приложения 2** к Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда работникам МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс»

- Стимулирующие выплаты для заместителя директора по УВР начисляются согласно **Приложения 3** к Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда работникам МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс»

- Стимулирующие выплаты для заместителя директора по АХЧ начисляются согласно **Приложения 4** к Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда работникам МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс»

- Стимулирующие выплаты для главного бухгалтера начисляются согласно **Приложения 5** к Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда работникам МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс»

2.1.3. Перечень оснований установления выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

- Высокий уровень исполнительской дисциплины.
- Отсутствие обоснованных жалоб.
- Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.2. Условия назначения выплат работникам учреждения

Стимулирующие выплаты работникам не выплачиваются в случаях

- однократного нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, повлекшее применение к работнику дисциплинарного взыскания, либо неоднократных в течение месяца нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушения техники безопасности, требований охраны труда;
- неисполнения приказов и распоряжений руководства;
- нарушения финансовой дисциплины;
- нарушения установленных сроков отчетности, предоставления информации;
- недостоверности отчетов, информации.

2.3. Остаток средств фонда стимулирующих выплат, сложившийся в связи с отсутствием оснований для стимулирования работников за соответствующий отчетный период, является экономией фонда оплаты труда и используется в установленном порядке.

2.4. Выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

3. Единовременное премирование работников

Единовременное премирование работников учреждения может осуществляться при наличии ФОТ:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);
- к праздничным и юбилейным датам со дня рождения (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию.
- за безупречную продолжительную трудовую деятельность (10, 15, 20, 25 лет и более);
- за проведение разовых мероприятий в масштабе учреждения и муниципального района
- по иным основаниям, предусмотренным локальными актами учреждения.

Решение о единовременном премировании и его размере принимается Комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии директор МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс» издает приказ о единовременном премировании.

4. Выплаты материальной помощи работникам учреждения

4.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей);
- к очередному отпуску.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является личное заявление с приложением подтверждающих документов.

4.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается Комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии директор МБУ ДО ЦДТ «Эдельвейс» издает приказ о выплате материальной помощи.