

Утверждено:  
Приказ №79/1 от 01.09.2023  
Директор:  Г.В.Марина



## Положение о лагере с дневным пребыванием детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБУ ДО Центр «Эдельвейс» (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей и подростков от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, в том числе дети с ОВЗ и дети-инвалиды, обучающихся в образовательных организациях.

В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- СанПиН 2.4.4.2599-10, законом Ярославской области от 8 октября 2009 года № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»,

- государственной программой Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 N 128-п,

- постановлением Правительства Ярославской области от 5 сентября 2017 года N 685-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей и формы отчёта о предоставлении социальной услуги»,

- Уставом образовательного учреждения и Положением о лагере с дневной формой пребывания детей.

Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, разносторонних интересов, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование у детей общей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Лагерь с дневной формой пребывания детей:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям дневного лагеря.

## **2. Организация лагеря с дневной формой пребывания детей**

- 2.1. Лагерь создается по решению директора Учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.
- 2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
- 2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 45 рабочих дней до даты открытия Лагеря.
- 2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором Учреждения приказа о создании Лагеря, директор Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Ярославской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.
- 2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.
- 2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период осенних, весенних каникул – не менее 6 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 календарных дней.
- 2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, в том числе дети с ОВЗ и дети-инвалиды, проживающих на территории Ярославской области. Комплектование Лагеря осуществляется директором Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора Учреждения в период с начала учебного года до 1 февраля.
- 2.10. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора Учреждения.
- 2.11. При отклонении родителями (законными представителями) заявления производится добор из существующего списка в порядке очередности.  
При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.12. Режим дня в Лагере определяется директором Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25

2.13. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Ярославской области.

2.14. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей);
- ✓ по медицинским показаниям.

2.15. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные директором Учреждения и предусматривающие:

- ✓ организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- ✓ проведение праздников, викторин, конкурсных программ, выставок и т.д.;
- ✓ организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- ✓ организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- ✓ организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

### **3. Управление деятельностью лагеря**

3.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство осуществляет директор, назначенный директором образовательного учреждения и обладающий следующими полномочиями:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
  - составляет и представляет на утверждение директору образовательного учреждения смету расходов на проведение культурно массовых и спортивных мероприятий;
  - определяет перечень обязанностей каждого педагога, работающего в лагере, на основе должностных инструкций.
  - представляет лагерь в муниципальных и общественных организациях;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения;
  - несет ответственность перед директором образовательного учреждения за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей учреждения.
- обязан немедленно информировать директора Учреждения, а директор Учреждения территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического оборудования.

### **4. Трудовой коллектив лагеря и условия оплаты труда**

4.1. Трудовой коллектив лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники – вахтеры, уборщица, участвующие в деятельности лагеря на основе должностных инструкций.

4.2. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется Правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.3. Все работники лагеря, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

4.4. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха устанавливаются Правилами внутреннего распорядка лагеря.

### **5. Участники оздоровительно-образовательного процесса, их права и обязанности**

5.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в лагере являются

воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются настоящим положением.

5.3. Воспитанники имеют право:

—на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;

—на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;

—на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;

—на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

—на полноту и свободу информации;

—на охрану жизни и здоровья;

—на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Воспитанники обязаны:

— строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;

—выполнять требования настоящего Положения, бережно относиться к имуществу учреждения;

—уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

—знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-образовательного процесса;

—защищать права и интересы ребенка;

—вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны выполнять требования настоящего Положения.

5.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

—вносить предложения по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;

—свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;

—защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Педагогические работники обязаны строго выполнять возложенные на них должностные обязанности.

## **6. Организация экскурсий и походов**

6.1. Маршруты экскурсии, прогулки, время пребывания в нем утверждается руководителем лагеря.

6.2. К участию в походе, экскурсиях допускаются только здоровые дети, предварительно все участники должны пройти медосмотр.

6.3. При выходе на экскурсию или в поход в лесную зону, все участники должны быть привиты против клещевого энцефалита.

6.4. В период подготовки и проведения экскурсии или похода педагоги и дети (подростки) должны строго соблюдать инструкции по технике безопасности, разработанные сотрудниками лагеря (или другими органами).

6.5. Отлучение детей за территорию лагеря производится только по разрешению воспитателей или администрации лагеря.

## **7. Медицинское обслуживание**

7.1. Медицинское обслуживание в лагере дневного пребывания осуществляется по договору с ГУЗ ЯО Пошехонской ЦРБ.

7.2. В лагерь принимаются дети со справкой ГУЗ ЯО Пошехонской ЦРБ о состоянии здоровья, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении возможности участия

в спортивных соревнованиях и т.д.

7.3.К работе в лагере допускаются работники, прошедшие медосмотр.

7.4.Весь персонал должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

#### **8.Финансирование лагеря**

8.1. Деятельность лагеря финансируется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

8.2. Средства, полученные лагерем, расходуются по строго целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.